

Provozní řád

Název zařízení: **Zařízení ke sběru, výkupu a využití odpadů**

Vlastník zařízení: st.p. č. 4005 k.ú. Aš - Richard a Eva Sivakovi, Saská 31 , 352 01 Aš
p.p. č. 964/1 k.ú. Aš - Richard a Eva Sivakovi, Saská 31 , 352 01 Aš

Provozovatel zařízení: SVOZ SYSTEM s.r.o.

Sídlo: Saská 2225/31 , 352 01 Aš

Identifikační číslo: 291 61 410

Provozovna: Studentská ul. 2886, 352 01 Aš, st.p.č. 4005 a p.p.č. 964/1 k.ú. Aš

Stavba povolena k užívání kolaudačním rozhodnutím č.j. Výst/1203/02G , ze dne 4.9.2002 .

Jméno vedoucího pracovníka: Richard Sivak

tel: 608 869 407

Důležitá telefonní čísla:

Hasiči - Aš	tel: 354 525 334
Lékařská záchranná služba -Aš	tel: 354 526 155
Policie -Aš	tel: 354 526 749
Integr. záchranný systém	tel:112
Městský úřad Kamenná 52, 352 01 Aš	tel: 354 524 211
Krajská hygienická stanice Územní pracoviště Cheb Hradební 516/16, 350 02 Cheb	tel: 355 328 411
Krajský úřad Karlovy Vary Závodní 353 / 88 360 01 Karlovy Vary	tel: 353 502 220
Česká inspekce životního prostředí Ústí n. Labem, pobočka K. Vary Drahomírovo náměstí. 197/16 360 09 Karlovy Vary	tel: 353 237 330

Odpadový hospodář : není požadován

Platnost provozního řádu do: dle rozhodnutí KÚKK

Zařízení je určeno ke sběru, výkupu a využívání odpadů (viz. seznam):

Sbírané a vykupované odpady:

- 020107 Odpady z lesnictví
- 030301 Odpadní kůra a dřevo
- 030105 Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 030104
- 040209 Odpady z kompozitních tkanin

150103	Dřevěné obaly
150104	Kovové obaly
150106	Směsné obaly
150107	Skleněné obaly
170201	Dřevo
191207	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
200102	Sklo
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37

Využívané odpady (lisování a mletí):

070213	Plastový odpad
120105	Plastové hobliny a třísky
150101	Papírové a lepenkové obaly
150102	Plastové obaly
150107	Skleněné obaly
160119	Plasty
191201	Papír a lepenka
191204	Plasty a kaučuk
200101	Papír a lepenka
200111	Textilní materiály
200139	Plasty

Přejímka odpadů (popsána také v kapitole evidence):

Odpad se nejprve zváží na silniční váze. Řidič si přečte z displeje váhy data o váze přivezeného odpadu, která si zapíše do týdenního svozového evidenčního listu . K příjmu odpadů je určena plocha u vstupních vrat haly o rozloze 200 m². Odpad se složí za pomoci el. vysokozdvizného vozíku , paletového vozíku, ručně nebo se vysype z kontejneru . Při vykládce provede obsluha zařízení **vždy** vizuální kontrolu dovezeného odpadu, jestli se shoduje s popisem odpadu, který původce deklaruje, zda neobsahuje nečistoty, nebo zda není sám znečištěn. Zjištěné informace předá řidiči, který je zapíše do své evidence. V případě, že odpad nemůže být přijat, je nutné informovat vedoucího provozu (v jeho nepřítomnosti volat na tel. 608869407) . Takovýto odpad se vždy vrací původci.

Popis technického a technologického vybavení zařízení:

p.p.č. 964/1

K přístupu k tomuto zařízení ke sběru, výkupu a využití odpadů slouží tento pozemek. Je to zpevněná plocha z části asfaltová a panelová, z menší části zatravněná , která se využívá také ke skladování kontejnerů a jejich manipulaci, k parkování vozové techniky a nakládky kamionů.

Hala st.p. 4005

Zařízení se nachází ve skladové hale 4005/2 o rozloze 912,5 m², s ocelovým skeletem ze tří stran s výplňovým opláštěním z cihel tl. 40 cm, čelní strana je z ocelové konstrukce opláštěná VZ plechem. Střešní konstrukce je provedena z ocelových přehradových vazníků, střešní plášť z vlnitého plechu. Do střešního pláště jsou vsazena makrolonová okna za účelem prosvětlení haly. Vrata jsou sekční s elektrickým pohonem počtem 2 ks. Podlaha z podkladního betonu s izolací a vrchní pojezdovou plochu tvoří bezprašná leštěná podlaha z drátkobetonu.

Automatický horizontální lis HOFMANN - COMPACT N060 s pásovým dopravníkem

Lis tvoří skříň lisovací komory. V horní části jsou umístěny násypné prostory. V přední části je výstupní kanál /šachta/. Na boční levé stěně lisu je umístěn panel s informačními a ovládacími prvky. V zadní části lisu je umístěna konstrukce s vedením a uložením vázacího drátu. Do násypového otvoru lisu přivádí odpad ke zpracování pásový dopravník. Tento lis je plně automatický, sofistikovaný zařízení. **Před spuštěním stroje je obsluha povinna důkladně zkontrolovat technický stav stroje a dbát při práci bezpečnostních předpisů.**

Nožový mlýn NMC 400 x 600

Hlavní část nožového mlýnu tvoří robustní skříň dělená v ose rotoru. Nad touto skříň se nachází mohutná násypka ukončená několika řadou žaluzií s PVC do které přivádí materiál pásový dopravník. Nadrcená frakce prochází sítím, (to určuje velikost drtě) skrz přepravní ventilátor a soustavou trubek do odsávacího zařízení, kde se oddělí nepotřebný prach od požadované frakce, která se ukládá již do big – begu. Ovládací prvky mlýnu jsou umístěny na pravé stěně násypky mlýnu. **Před spuštěním stroje je obsluha povinna důkladně zkontrolovat technický stav stroje a dbát při práci bezpečnostních předpisů.**

Zpracované množství za rok : 2000 t.

Okamžitá maximální kapacita zařízení 20t.

Povinnost obsluhy při všech technologických operacích v zařízení:

Odpad, který projde přejímkou se roztřídí na betonové podlaze v hale na jednotlivé poddruhy (u papíru např. na vlnitou lepenku, směsný papír, aj.) a zmanipuluje se do jímky u dopravníkového pásu, který vyveze materiál do násypky lisu. Slisovaný balík je automaticky svázan v lisovací jednotce čtyřmi podélně taženými dráty. Vytlačený balík z lisu je odvezen vysokozdvížným vozíkem do zadního traktu haly viz. příložený plánec. Plastový odpad je skladován v objemných kartonových bednách či big – bezích. Některé druhy plastů se po vysypání z kontejneru roztřídí a jednotlivé druhy se nadrtí na nožovém mlýnu. Nadrcená frakce se uskladní do big – begů na protější stranu nožového mlýnu ke stěně viz. plánec. Sklo (skleněné obaly), pokud se neodveze od původce rovnou ke zpracovateli (osobě oprávněné), uskladní se v kontejneru venku na dvoře před halou. Dřevěný odpad, pokud se neodveze od původce rovnou ke zpracovateli (osobě oprávněné), po vyložení se přeskládá do k tomu určených kontejnerů venku na dvoře před halou. Textilní odpad a odpad z kompozitních tkanin, pokud se neodveze od původce rovnou ke zpracovateli (osobě oprávněné), se po vyložení slisuje a vysokozdvížným vozíkem odveze do zadního traktu na určené místo. Směsné obaly se dotřídí a dále slisují do balíků, který se odvezou vysokozdvížným vozíkem do zadního traktu haly na určené místo. Kovové pásy se nechají v plechových bednách na dvoře před halou a po naskladnění potřebného množství pro odvoz se přesypou pomocí vysokozdvížného vozíku s otočí do kontejneru a odvezou osobě oprávněné.

Obsluha zařízení je povinna dbát za každých okolností provozních, bezpečnostních a požárních předpisů.

Provozní deník : je veden denně v následujícím rozsahu:

- 1/ obsluha lisu - jméno
- 2/ obsluha dopravní a manipulační techniky-jméno
- 3/ množství přijatého odpadu /kg/
- 4/ množství vydaného odpadu /kg/
- 5/ spotřeba energie
- 6/ záznam o poruše zařízení nebo o úrazu, jejich příčinách a nápravných opatřeních
- 7 /záznamy o školení pracovníků, o kontrolách v zařízení apod.

Odpovědnost za vedení záznamů do provozního deníků má provozovatel zařízení.

V případě nepřevzetí odpadu do zařízení, je třeba tuto skutečnost ohlásit písemně na KÚKK - provozovatel zařízení.

Dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů od původců se uchovávají po dobu 5 let.

Evidence přijatých a předaných odpadů:

Řidič, převezme od původce spolu s odpadem doklad se základním popisem převzatého odpadu (název, adresa a IČ původce, kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku, předpokládaný množství v dodávce, předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a jeho množství dodaného do zařízení za rok). V případě opakujících se svozů v jednom roce od jednoho původce, se tento doklad předává pouze v první z řad dodávek. Po zvážení, napíše do týdenního evidenčního listu, od koho odpad přivezl, jeho druh, množství a po vizuální kontrole při vykládce i jeho kvalitativní hodnotu. Na konci týdne předá řidič tento evidenční list spolu s doklady se zákl. popisem odpadu vedoucímu provozu. Ten, na základě těchto dat, vše z archivuje a zaeviduje do průběžné evidence přijatých a předaných odpadů v elektronické podobě, která je podkladem pro roční hlášení o produkci a nakládání s odpady a EKO – KOM. Jako vstupní data u předávaných odpadů osobám oprávněným jsou dodací listy, spolu s listy vážními.

Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie:

K provozu tohoto zařízení bylo vypracováno požárně bezpečnostní řešení, podle kterého byly provedeny všechny bezpečnostní opatření, které toto bezpečnostní řešení vyžadovalo. Pro případný únik oleje (např. z auta, vysokozdvizného vozíku atd.) bude použito sypkých sorbentů, které se po použití uloží do plastového pytle k tomu určeného, který bude uložen v nepropustné nádobě na levé straně u zadních vrat, označené „ Absorpční činidla a čistící tkaniny, č.odp. 15 02 02, osoba odpovědná za údržbu – Richard Sivak „, a předá se osobě oprávněné.

Pokud se zjistí dodatečně při třídění odpadu jeho znečištění, nesmí být použit k dalšímu zpracování.

Takovýto odpad bude uložen taktéž do plastového pytle, či kartonových beden (dle povahy odpadu) a vrácen zpět původci. Vše musí být oznámeno vedoucímu provozu.

Odpady vzniklé provozem - 20 03 01 směsný komunální odpad, ukládá se v nádobách tomu určených. Po jejich naplnění se předá tento odpad osobě oprávněné.

Bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a zdraví lidí:

Obsluha musí být řádně proškolená dle příslušných předpisů, zejména o bezpečnosti práce při práci s lisem, drtiče, manipulační techniky a požárními předpisy.

V celém zařízení je zakázáno kouřit a manipulovat s ohněm. Přísný zákaz platí i pro konzumaci alkoholických nápojů. Konzumace potravin a nealko. nápojů je dovolena pouze na místě k tomu určeném (soc. zařízení). Zaměstnanci musí při své práci používat bezpečnostních pomůcek (pracovní rukavice aj.). Provoz je navržen pro 3 – 5 zaměstnanců.

Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení:

Do zařízení smí vstoupit pouze odpad dle seznamu odpadů shora uvedeného, který nesmí být znečištěn zvláště ropnými a jinými chemickými látkami.

Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady):

Žádné.

Využitelné materiály (nebo energie) získané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům (např. kW/t odpadu).

Po přepracování v zařízení zůstává ze 100% odpad odpadem.

Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů:
10 KW / t odpadu.

Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení:

Odpady vystupující ze zařízení jsou evidovány pod stejným číslem pod jakým jsou přijaty.

Odpady vzniklé provozem - **20 03 01** směsný komunální odpad, ukládá se v nádobách tomu určených popelnic. Po jejich naplnění se předá tento odpad osobě oprávněné. Odpad vzniklý z úpravy odpadu tříděním a drcením **19 12 04**, se uloží do kontejneru k tomu určenému a označenému a po jeho naplnění se předá osobě oprávněné např. .A.S.A., a.s. .

V případě použití sorbentů vzniká nebezpečný odpad **15 02 02** - absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami, který se uloží do plastových pytlů vložených do nepropustné nádoby a „ Absorpční činidla a čisticí tkaniny, č.odp. 15 02 02, osoba odpovědná za údržbu – Richard Sivak „ . Tento odpad se předá osobě oprávněné např. .A.S.A., a.s. .

Odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení nevznikají.

Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů:

Po přepracování v zařízení zůstává ze 100% odpad odpadem, který se předá osobám oprávněným. Emisní podíly a vypouštěné odpadní vody našim provozem žádný nevznikají.

Za organizační zajištění provozu zařízení odpovídá: Richard Sivak, Saská 31, 352 01 Aš
608 869 407.

Součástí provozního řádu je plán rozložení pracovní plochy a příjezdové cesty:

V Aši dne 10.4.2015

podpis a razítko:

Richard Sivak



Rozložení pracovní plochy a vyznačení příjezdové cesty



